

Tietosuojakäytännöt

Päivitys 1.10.2018.

Suomen CIGRE-toimikunta, c/o Fingrid Oyj, PL 530, 00101 Helsinki, Lakkisepäntie 21, 00620 Helsinki, jäljempänä Toimikunta.

Toimimme rekisterinpitäjänä niille henkilötiedoille, joita keräämme jäsenistämme tai muista sellaisista rekisteröidyistä, joilla on toimintaamme asiallinen yhteys. Rekisterinpitäjänä olemme vastuussa näistä meille annetuista henkilötiedoista ja niiden käsittelystä. Tietosuojassa kyse on luottamuksesta, ja yksityisyytesi sekä henkilötietojesi suojaaminen on meille ensiarvoisen tärkeää. Sen vuoksi keräämme henkilötietojasi vain niissä määrin, kuin tarvitsemme niitä ylläpitääksemme ja hoitaaksemme jäsen- tai muuta niihin verrattavaa suhdettamme. Tässä tietosuojakäytännössä on käsitelty niitä periaatteita, joita noudatamme henkilötietoja käsitellessämme.

1. Rekisteriasioiden yhteyshenkilöt

Toimikunnan sihteeri Ella Käck /assistentti, c/o Fingrid Oyj, sähköposti etunimi.sukunimi@fingrid.fi (jäljempänä sihteeri), puhelin

Toimikunnan puheenjohtaja Liisa Haarla c/o Fingrid Oyj, sähköposti etunimi.sukunimi@fingrid.fi (jäljempänä: puheenjohtaja), puhelin 040 5502033

2. Henkilötietojen käyttötarkoitukset

2.1 Jäsenrekisteri

Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumuksen taikka toimikunnan ja jäsenen välisen jäsensuhteen taikka muun asiallisen yhteyden perusteella, jolloin lainmukainen käsittelyperuste on rekisterinpitäjän oikeutettu etu, etenkin seuraaviin käsittelyn tarkoituksiin:

- jäsenluettelon ylläpitäminen,
- jäsenmaksujen kerääminen ja tilittäminen CIGREn Pariisin keskustoimistoon,
- kokosten ja muiden tapahtumien toteuttaminen,
- tilaisuuksiin ilmoittautumiset, tilaisuuksien hallinnointi,
- toiminnan kehittäminen,
- viestintä ja tiedottaminen, mm. kokouskutsut, uutiskirjeet.

2.1 Toimintarekisteri

Toimintarekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on:

- yhteistyö ja viestintä eri toimijoiden välillä (toimijoita ovat esimerkiksi CIGRE Central Office Pariisissa, Suomen CIGRE-toimikunta, ammattimainen konferenssijärjestäjä, nettisivujen ylläpitäjä),
- sopimus- ja muiden lupauksen ja velvollisuuksien täyttäminen,
- tilaisuuksiin ilmoittautumiset, osallistumismaksujen kerääminen, tilaisuuksien hallinnointi,
- Suomen toimikunnan jäsenen ilmoittaminen tai kuuluminen johonkin CIGRE-tutkimuskomiteaan tai työryhmään,
- Suomen toimikunnan jäsenen yleiskokouksiin kirjoittamien synopsisten tai papereiden lähettäminen Pariisin keskustoimistoon.

3. Käsiteltävät henkilötiedot

3.1 Jäsenrekisteri

Käsitlemme rekisteröidystä seuraavia käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia henkilötietoja tai henkilötietojen ryhmiä:

- sukunimi ja etunimet
- sähköpostiosoite
- syntymävuosi (CIGRE-tilastointiin)
- sukupuoli (CIGRE-tilastointiin)
- asema organisaatiossa ja organisaatio
- osoite
- puhelinnumero
- jäsennumero
- maksetut jäsenmaksut (maksupäivä, summa)
- jäsenluokka (individual I, individual II, collective I, collective II (young member), student member, honorary member, fellow)
- mahdolliset erityistarpeet (esimerkiksi erikoisruokavaliot).

3.2. Toimintarekisteri

Toimintarekisterissä on seuraavia tietoja:

- nimi
- sähköpostiosoite
- organisaatio
- CIGRE-jäsenluokka
- CIGRE-tutkimuskomiteajäsenyys ja sen kesto
- CIGREn työryhmäjäsenyys
- mahdolliset erityistarpeet (esimerkiksi erikoisruokavaliot)
- CV (nämä vain tutkimuskomitean ja työryhmän jäseneksi ehdotettavilta henkilöiltä)
- tieto tapahtumista, joihin rekisteröity kutsutaan tai osallistuu kuten tieto liittyen tapahtumailmoittautumisiin (sisältäen ruokavaliotiedon) ja laskutuksen.

4. Tietolähteet

Saamme tietoja ensisijaisesti rekisteröidyiltä itseltään hänen liittyessään. Osa tiedoista tulee CIGREn Pariisin keskustoimistosta. Joitakin tietoja (esimerkiksi osoite) saadaan myös julkisista lähteistä.

5. Tietojen säilytysaika

Säilytämme käyttäjän tietoja vain niin kauan kuin on tarpeen yllä kohdassa 2 määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön mukaisesti.

6. Henkilötietojen käsittelijät

Toimikunnan puheenjohtaja ja sihteeri voivat käsitellä henkilötietoja voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Voimme myös ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle, jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti tässä tietosuojakäytännössä esitetyllä tavalla.

7. Tietojen luovutukset ja siirrot

Toimikunta luovuttaa säännöllisesti jäsentiedot CIGRE-järjestön keskustoimiston jäsenrekisteriin. CIGRE-järjestön tietosuojaseloste on täällä: <https://www.cigre.org/GB/privacy-notice> . Tietoja ei siirretä säännönmukaisesti EU:n ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8. Tietojen suojaus ja säilytysajat

Henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain nimetyt henkilöt. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Digitaalisesti tallennetut ja käsiteltävät tiedot ovat tietokannoissa tai tietokoneilla, jotka ovat palomuurin, salasanoin tai muiden teknisten keinojen avulla suojattuja. Tietokannat sijaitsevat ympärivuorokautisesti valvotuissa tiloissa, joihin pääsy on rajoitettu vain sellaisiin henkilöihin, joilla on työtehtäviensä perusteella tarve käyttää tietoja.

Säilytämme henkilötietoja niin kauan kuin henkilötiedon käyttötarkoituksen vuoksi on tarpeellista. Ruokavalio- ja erityistarvetiedot poistuvat tapahtuman tai koulutuksen jälkeen. Toimikunta arvioi säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen. Tämän lisäksi Toimikunta huolehtii sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteen sopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Toimikunta oikaisee tai hävittää tällaiset tiedot viipymättä.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Tietojen tarkastus- ja oikaisuoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista ilmoittamalla siitä kirjallisesti.

Tarkastuspyyntö tai korjauspyyntö tulee lähettää kirjallisesti Toimikunnan puheenjohtajalle tai sihteerille allekirjoitettuna osoitteeseen:

Suomen CIGRE-toimikunta / Tietosuojaja
c/o Fingrid Oyj
PL530
00101 Helsinki

Oikeus poistaa tiedot

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää poistamaan hänen tietonsa rekisterinpitäjän markkinointirekisteristä ilmoittamalla siitä kirjallisesti yllä olevaan postiosoitteeseen tai sähköpostitse Toimikunnan puheenjohtajalle tai sihteerille.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on aina oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tavasta, jolla käsittelemme rekisteröidyn henkilötietoja. Valitus tehdään toimivaltaisen viranomaisen ohjeistamalla tavalla suoraan toimivaltaiselle viranomaiselle, joka Suomessa on tietosuojavaltuutettu.

10. Yhteydenotot

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti kohdassa kaksi (2) nimetyille yhteyshenkilöille.